

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	ENYS-PRD-13
		Yürürlük Tarihi	15.05.2026
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	1/2

1. AMAÇ

Bu prosedürün amacı, Kırıkkale Üniversitesi Enerji Yönetim Sisteminin yönetim tarafından belirli aralıklarla gözden geçirilmesine, sistemin uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin değerlendirilmesine ve gerekli iyileştirme kararlarının alınmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

2. KAPSAM

Bu prosedür, Kırıkkale Üniversitesi Enerji Yönetim Sistemi kapsamında Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarının planlanması, yürütülmesi, kayıt altına alınması, alınan kararların izlenmesi ve sonuçlandırılmasına ilişkin iş ve işlemleri kapsar.

3. SORUMLU

Bu prosedürün hazırlanmasından Enerji Yönetim Birimi, onaylanması ve yürürlüğe konulmasından Enerji Yönetim Biriminin bağlı olduğu Rektör Yardımcısı sorumludur. Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarının organizasyonu, gündeminin hazırlanması, toplantı kayıtlarının tutulması ve kararların izlenmesinden Kurum Enerji Yönetim Birim Amiri; toplantıya katılım ve alınan kararların uygulanmasından ise ilgili birim yöneticileri, Enerji Yöneticisi, Enerji Yönetim Ekibi ve gerekli görülen diğer personel sorumludur.

4. TANIMLAR

YGG: Yönetimin Gözden Geçirmesi faaliyetlerini ifade eder.

5. UYGULAMA

5.1 Yönetimin Gözden Geçirmesi Toplantısı

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı yılda en az iki kez yapılır. Kurum Enerji Yönetim Biriminin önerisi ve üst yönetimin uygun görmesi hâlinde, altı aylık süre beklenmeksizin ilave gözden geçirme toplantısı da yapılabilir.

Toplantı ile ilgili hazırlıklar ve organizasyon Kurum Enerji Yönetim Birimi tarafından gerçekleştirilir. Toplantıda görüşülecek konulara ilişkin veriler Kurum Enerji Yönetim Birimi tarafından ilgili birimlerden derlenir ve değerlendirmeye esas raporlar hazırlanır.

Toplantı tarihi, saati, yeri ve gündemi en az bir hafta önceden belirlenerek toplantı katılımcılarına Kurum Enerji Yönetim Birimi tarafından bildirilir.

Gözden geçirme toplantısı; üst yönetici olarak ilgili Rektör Yardımcısı, Enerji Yöneticisi ve Enerji Yönetim Ekibinin katılımıyla gerçekleştirilir. Gerekli görülmesi hâlinde ilgili birim yöneticileri ve diğer sorumlular da toplantıya davet edilir. Toplantıya üst yönetici başkanlık eder.

Toplantıda yapılan değerlendirmeler sonucunda alınan kararlar ile bunlardan kaynaklanan faaliyetler, ENYS-FRM-10 YGG Toplantı Tutanak Formu ile kayıt altına alınır. Yönetim, karara bağlanan faaliyetlerin uygun sürelerde sonuçlandırılmasını sağlar.

Toplantı tutanağı ve toplantı raporu Kurum Enerji Yönetim Birimi tarafından hazırlanır, katılımcılara imzalatılır ve iç yazışma ile ilgili katılımcılara ve varsa ilave gerçekleştirme

Hazırlayan Enerji Yönetim Birimi Amiri	Onaylayan Rektör Yardımcısı

	KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM SİSTEMİ YÖNETİMİN GÖZDEN GEÇİRMESİ PROSEDÜRÜ	Doküman Kodu	ENYS-PRD-13
		Yürürlük Tarihi	15.05.2026
		Revizyon Tarihi/No	-
		Sayfa No	2/2

sorumlularına dağıtılır.

Kararın tebliğinden sonra faaliyetin gerçekleştirilmesinden sorumlu tutulan kişi veya birim, söz konusu faaliyeti belirlenen süre içerisinde tamamlar.

YGG toplantılarında alınan kararların uygulanmasından ilgili birim yöneticileri, izlenmesinden ise Kurum Enerji Yönetim Birimi sorumludur.

5.2 Gözden Geçirme Toplantıları Gündemi

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında aşağıda belirtilen konular görüşülür, bu konulara ilişkin raporlar değerlendirilir ve Enerji Yönetim Sisteminin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınır:

- Önceki YGG toplantılarında alınan kararlar ile yapılan faaliyetlerin durumu,
- Enerji Yönetim Sistemine ilişkin iç ve dış hususlar ile bunlara bağlı risk ve fırsatlardaki değişiklikler,
- Uygunsuzluklar ve düzeltici faaliyetler,
- İzleme ve ölçme sonuçları,
- Tetkik sonuçları,
- Yasal şartlar ve diğer şartlara ilişkin uygunluk yükümlülüklerinin yerine getirilme durumu,
- Sürekli iyileştirme fırsatları,
- Enerji politikası,
- Amaçlara ve enerji hedeflerine ulaşılma durumları,
- Enerji performansı ve enerji performansının iyileştirilmesine ilişkin sonuçlar,
- Faaliyet planlarının durumu.

Rutin gözden geçirme faaliyetleri dışında aşağıdaki durumlarda da ilave gözden geçirme toplantısı yapılabilir:

- Acil veya beklenmeyen bir durum yaşanması,
- Yeni yatırımlar veya süreç değişikliklerinin ortaya çıkması,
- Görev, yetki veya sorumluluklarda önemli değişiklik meydana gelmesi.

5.3 Gözden Geçirme Toplantıları Sonuçları

Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantılarında aşağıda belirtilen konularla ilgili kararlar alınır:

- Enerji performansını artırmaya yönelik fırsatlar,
- Enerji politikasının uygunluğu ve gerekli görülmesi hâlinde güncellenmesi,
- Enerji performans göstergeleri veya enerji referans çizgilerine ilişkin değerlendirmeler,
- Hedeflere ulaşamadığında yapılacak faaliyetler,
- Faaliyet planlarında yapılacak değişiklikler,
- İhtiyaç duyulan kaynakların tahsisi,
- Sistemin iyileştirilmesine yönelik gerekli düzeltici ve önleyici tedbirler,
- Sorumlu birimler ve tamamlanma süreleri.

İlgili Dokümanlar

ENYS-FRM 10 YGG Toplantı Tutanak Formu

Hazırlayan Enerji Yönetim Birimi Amiri	Onaylayan Rektör Yardımcısı